**Regulamin wypoczynku letniego (półkolonii)
w Miejskim Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim**

1. **Informacje ogólne**
2. Regulamin dotyczy wypoczynku – półkolonii, którego organizatorem jest Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim pl. Kościuszki 18, NIP: 7732477679(dalej: „Organizator” lub „MCK”).
3. Miejscem realizacji półkolonii jest MCK Tkacz, ul. Niebrowska 50.
4. Celem półkolonii jest:
* umożliwienie dzieciom spędzenia wolnego czasu w sposób aktywny, bezpieczny i pożyteczny;
* edukacja połączona z formą zabawy i rozrywki;
* zapewnienie dzieciom opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych
i stworzenie jak najlepszych warunków do wypoczynku;
* rozwijanie świadomości związanej ze zdrowym i aktywnym stylem życia.
1. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 7–12 lat (urodzone w latach od 2011 do 2016).
2. Półkolonie organizowane są w terminie 26.06-14.07.2023 r. i 24.07-11.08.2023 r.
3. Zajęcia odbywają się w sześciu tygodniowych turnusach od poniedziałku
do piątku przez 5 dni roboczych w **godzinach 8-16** (w godz. 9-15 realizowany jest program półkolonii**, godz. 8-9 i 15-16 są godzinami świetlicowymi**).
4. Przyprowadzenie dziecka możliwe jest od godz. 7.45 pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Organizatorowi.
5. Późniejsze odebranie dziecka możliwe jest do godz.16.15 po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Organizatorowi. W przypadku nieodebrania dziecka
do godz. 16.15 obowiązuje opłata 15 zł za każde kolejne rozpoczęte pół godziny.
6. Dzieci mogą być odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby, które zostały do tego upoważnione na piśmie.
7. Planowane turnusy półkolonii odbywać się będą z podziałem na terminy:
* 26.06-30.06 2023 r.
* 03.07-07.07 2023 r.
* 10.07-14.07 2023 r.
* 24.07-28.07 2023 r.
* 31.07-04.08 2023 r.
* 07.08-11.08 2023 r.

Wszystkie turnusy odbywać się będą w MCK Tkacz przy ul. Niebrowskiej 50
w Tomaszowie Mazowieckim. Maksymalna liczba uczestników półkolonii
w każdym turnusie to 35 dzieci, a minimalna 20.

1. **Zasady zapisów**
2. Zapisy na wszystkie turnusy półkolonii odbywają się od 31 maja 2023 roku
w sekretariacie MCK przy pl. Kościuszki 18 (tel. 44 712 23 69) oraz przez stronę strefazajec.pl.
3. Uczestnicy półkolonii są zgłaszani do udziału w wypoczynku przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez:
* wypełnienie i złożenie karty uczestnictwa dostępnej w sekretariacie MCK przy pl. Kościuszki 18 oraz w dniu rozpoczęcia turnusu w sekretariacie
MCK Tkacz, ul. Niebrowska 50;
* złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego treści;
* dokonanie opłaty za uczestnictwo dziecka w półkoloniach w pełnej kwocie.
1. Organizator przewiduje stworzenie listy rezerwowej na etapie prowadzenia zapisów według kolejności dostarczonych zgłoszeń oraz dokonanych wpłat
w przypadku wyczerpania liczby miejsc.
2. Organizator zastrzega, iż nie jest podmiotem spełniającym wymogi organizacji wypoczynku dla dzieci o specjalnych potrzebach opiekuńczych
i wychowawczych oraz nie dysponuje wykwalifikowaną w tym zakresie kadrą,
w związku z czym, przez wzgląd na dobro i bezpieczeństwo dziecka o takich potrzebach, nie jest uprawniony do przyjęcia go na turnus.
3. **Opłaty**
4. Opłata za każdy tygodniowy turnus (5 dni roboczych) wynosi: 600 złotych.
5. Opłatę należy uiścić w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
6. Brak wpłaty będzie skutkował wykreśleniem dziecka z listy uczestników.
7. Zniżka z **Kartą Małego Tomaszowianina** i z **Kartą Dużej Rodziny wynosi 10%.** Warunkiem uzyskania zniżki jest dokonanie opłaty w sekretariacie MCK
przy pl. Kościuszki 18 i okazanie ważnego dokumentu uprawniający
do otrzymania zniżki.
8. W przypadku nagłej nieobecności dziecka spowodowanej m.in. chorobą,
z wniesionej opłaty odliczeniu podlega wyłącznie dzienna stawka żywieniowa,
tj. kwota 32 zł.
9. **Rezygnacja**

W przypadku rezygnacji z półkoloniach w terminie do siedmiu dni
przez rozpoczęciem turnusu Organizator zwróci 100% uiszczonej opłaty.

W przypadku, gdy dziecko rozchoruje się przed rozpoczęciem turnusu
i wskutek choroby nie będzie mogło uczestniczyć w półkoloniach, organizator zwróci 100% uiszczonej opłaty. Fakt choroby powinien zostać wykazany zaświadczeniem lekarskim.

W przypadku rezygnacji z zajęć półkolonijnych po przekroczeniu terminu,
o którym mowa w pkt 1 powyżej, opłata podlega zwrotowi w całości wyłącznie
w przypadku, gdy Organizator otrzyma zgłoszenie kolejnego uczestnika półkolonii.

Rezygnacja z półkolonii po rozpoczęciu turnusu nie uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty.

Oświadczenie o rezygnacji z półkolonii powinno zostać złożone na piśmie
lub przesłane e-mailowo.

1. **Informacje organizacyjne**
2. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do:
* stosowania się do poleceń wychowawców (instruktorów),
* uczestniczenia we wszystkich proponowanych zajęciach półkolonii,
* szanowania koleżanek i kolegów, pracowników MCK, innych osób,
* nieużywania niecenzuralnych słów i przemocy,
* przestrzegania zakazu samodzielnego oddalania się od grupy, opuszczania terenu.
1. Nieprzestrzeganie Regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
* upomnienie przez wychowawcę (instruktora),
* zakaz udziału w niektórych proponowanych zajęciach półkolonii,
* powiadomienie rodziców (opiekunów) o nieodpowiednim zachowaniu,
* wykreślenie z listy uczestników półkolonii nie uprawnia do zwrotu uiszczonej opłaty.
1. Półkolonie realizowane są zgodnie z zatwierdzonym przez Organizatora programem zajęć.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od Organizatora.
3. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów oraz kierownika wypoczynku według programu.
4. W trakcie realizacji programu Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW, opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiłek
– II śniadanie, obiad, dostęp do wody pitnej.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka
w drodze do miejsca półkolonii i z powrotem.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia na karcie kwalifikacyjnej w przypadku:
* samodzielnego powrotu do domu dziecka w wieku powyżej 7 lat bezpośrednio po skończonych zajęciach,
* powrotu dziecka do domu pod opieką starszego rodzeństwa (w wieku powyżej 10 lat) bezpośrednio po skończonych zajęciach,
* powrotu dziecka do domu pod opieką osoby dorosłej innej niż rodzic/opiekun prawny (ze wskazaniem: imienia i nazwiska tej osoby, stopnia pokrewieństwa i numeru dowodu osobistego).
1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przyprowadzić dziecko każdego dnia turnusu bezpośrednio do miejsca prowadzenia zajęć w wyznaczone miejsce zbiórki i zgłosić obecność dziecka do wychowawcy. Opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć przez dziecko lub pod opieką uprawnionej osoby (zgodnie
z oświadczeniem rodzica) jest możliwe po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy.
2. Organizator nie zaleca przynoszenia na miejsce półkolonii cennych urządzeń
i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacza muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
3. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika półkolonii
w czasie trwania turnusu oraz za zniszczenie rzeczy należących do uczestników.
5. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
6. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach
i problemach wychowawczych.
7. Uczestnicy półkolonii nie mogą mieć przy sobie jakichkolwiek leków,
z wyjątkiem tych, które rodzic/opiekun prawny zgłosił i uzgodnił
z Organizatorem.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania turnusu maksymalnie na
7 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie uzbierana wymagana liczba dzieci. W przypadku rozwiązania turnusu z winy Organizatora wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
9. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MCK.
10. **Procedura związana ze stanem zagrożenia epidemicznego COVID-19**
	* + 1. W półkoloniach mogą wziąć udział dzieci, które są zdrowe, nie mają objawów choroby takich jak gorączka, kaszel, duszności.
			2. Dzieci muszą być poinformowane przez rodziców (opiekunów prawnych)
			o obowiązku stosowania się do poleceń wychowawców (instruktorów).
			3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest udostępnić Organizatorowi swój numer telefonu zapewniający szybką komunikację.
			4. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko
			w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar).
			5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek poinformować Organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach
			w karcie kwalifikacyjnej. W przypadku występowania u dziecka chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
			6. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych zostały wywieszone informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne
			do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie organizacji półkolonii.
			7. Na terenie obiektu dostępny jest termometr bezdotykowy.
			8. Kadra wypoczynku zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica (opiekuna prawnego) dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika.

 **Klauzula informacyjna dla osób związanych z zajęciami półkolonii**

Na podstawie art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w związku
z organizowaniem wypoczynku jest Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą przy placu Kościuszki 18, tel. 44 712 2369,
e-mail: kontakt@mck-tm.pl.
2. W celu skorzystania ze swoich praw wynikających z RODO, odwołania zgody należy skontaktować się z Administratorem z wykorzystaniem wskazanych danych kontaktowych lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych
pod adresem e-mail: iod@mck-tm.pl.
3. Dane osobowe wraz z wizerunkiem osób, których dane dotyczą, będą przetwarzane w celach statutowych Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim w mediach tradycyjnych, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i konieczne dla realizacji zadań kulturalnych związanych z naszą działalnością.

Odmowa podania danych uniemożliwi udział w imprezach organizowanych
na podstawie Pani/a zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. Ma Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
2. Przysługuje Pani/u także prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż zakończenie imprezy oraz jako dane archiwalne w związku z naszą działalnością kulturalną.
4. Pani/a dane mogą być udostępnianie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
6. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
7. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).