**Regulamin Czytelni i Wypożyczalni**

**Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim**

**§ 1. DEFINICJE**

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie pojęć:

Regulamin Czytelni – niniejszy regulamin

MCK – Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim

Czytelnia - ogólne określenie przestrzeni i zasobów MCK udostępnianych na zasadach Czytelni

Czytelnik - osoba korzystająca z zasobów Czytelni.

**§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. MCK świadczy usługi w ramach projektu Zaczytany Dom Kultury 2018.

2. Czytelnia jest ogólnodostępna dla wszystkich zainteresowanych osób w godzinach pracy MCK.

3. Czytelnik jest zobowiązany do bezwzględnego zastosowania się do Regulaminu Czytelni lub regulaminów pochodnych, obowiązujących w MCK. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Czytelni grozi odpowiedzialność karno-administracyjna.

4. MCK może odmówić obsługi Czytelnika niestosującego się do przepisów niniejszego Regulaminu, naruszającego powszechnie obowiązujące normy zachowania, a w szczególności będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających bądź zachowującego się agresywnie.

5. Wszelkiego rodzaju ubytki, uszkodzenia czy nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Czytelni należy zgłaszać pracownikom MCK.

6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia materiałów ze zbiorów Czytelni Czytelnik może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów nabycia zniszczonych materiałów lub do zrównoważenia poczynionych szkód, na zasadzie porozumienia z MCK.

**§ 3. ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI I WYPOŻYCZALNI**

1. Ze zbiorów Czytelni należy korzystać na miejscu, po uprzednim poinformowaniu o tym pracowników MCK.

2. Czytelnik pozostawia u dyżurnego pracownika dokument z fotografią ważny na dany okres.

3. Pracownik MCK rejestruje Czytelnika w zeszycie odwiedzin.

4. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne i dotyczy wyłącznie udostępnianych zbiorów Czytelni.

5. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania materiałów i zasobów, z których korzysta w MCK, a także porządku panującego w Czytelni. Poszczególne pozycje należy odkładać w miejsce, z którego zostały wyjęte.

6. Obowiązek zachowania porządku oraz czystości podczas korzystania z Czytelni leży po stronie Czytelnika. Zabrania się więc doprowadzania do sytuacji wpływających negatywnie na stan zasobów Czytelni.

7. W Wypożyczalni wypożyczyć można jednorazowo 1 egzemplarz zbiorów.

8. Książki wypożyczane są na okres jednego miesiąca.

9. Zabrania się wynoszenia zbiorów Czytelni poza teren Ośrodka bez zgody i wiedzy pracowników Ośrodka.

10. W przypadku chęci skorzystania ze zbiorów specjalnych, takich jak np. płyty kompaktowe, należy poinformować o tym pracowników MCK. Wówczas zostanie udostępniony odpowiedni sprzęt elektroniczny, służący do odtworzenia materiałów multimedialnych.

11. Kopiowanie materiałów bibliotecznych jest dozwolone wyłącznie w granicach dopuszczalnych Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Za łamanie prawa związanego z kopiowaniem i rozpowszechnianiem materiałów Czytelni Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin Czytelni dostępny jest na stronie internetowej MCK oraz w siedzibie MCK.

2. MCK zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu Czytelni bez informowania o wprowadzonych zmianach.

3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Czytelni może decyzją dyrektora MCK utracić czasowo prawo do korzystania ze zbiorów Czytelni.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Czytelni mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisy o ochronie osób i mienia.